Regulamin szkoleń organizowanych przez Firmę KOORDYNACJA Mariusz Strzecha

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin („Regulamin") określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Firmę KOORDYNACJA Mariusz Strzecha
2. Organizatorem szkoleń jest Firma KOORDYNACJA Mariusz Strzecha ul Kielecka 90, 26-600 Radom
3. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi.

§ 2. Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przez Firmę KOORDYNACJA Mariusz Strzecha przekazywana jest potencjalnym zainteresowanym w formie:
   - oferty publikowanej na stronie internetowej www.koordynacja.com.pl zawierającej opis szkolenia wraz z datą i miejscem jego realizacji oraz ceną,
   - działań promocyjno-sprzedażowych (mailing, ulotka, baner).
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest wyrażenie chęci udziału w nim poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zgłoszeniowego dostępnego przy każdym szkoleniu na stronie www.koordynacja.com.pl lub przesłanie formularza zgłoszenia mailem info@koordynacja.com.pl z potwierdzeniem zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz jego akceptacją i zawarciem umowy o realizację szkolenia.
3. W chwili przekazania niezbędnych dokumentów oraz dokonania opłat uczestnik otrzymuje potwierdzenie zakwalifikowania się na szkolenie, co jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników. W przypadku niezakwalifikowania się na szkolenie z powodu braku miejsc opłata za szkolenie zostanie niezwłocznie zwrócona lub przesunięta na inny termin szkolenia (wybór należy do uczestnika szkolenia).
4. Organizator na 7 dni przed datą szkolenia wysyła pocztą elektroniczną do wszystkich uczestników potwierdzenie wraz ze szczegółowymi informacjami o szkoleniu (tj. dokładne miejsce szkolenia – w przypadku szkoleń tradycyjnych, informację o płatności oraz szczegółowy program szkolenia).
5. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń. Firma KOORDYNACJA Mariusz Strzecha zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu bądź formy na szkolenie on-line w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników lub wystąpienia innych istotnych okoliczności.
6. Szkolenie on-line odbywa się poprzez platformę internetową. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie komputer (tablet) z szybkim internetem oraz zestaw słuchawkowy z mikrofonem. Po dokonaniu płatności uczestnik otrzyma od Firmy KOORDYNACJA Mariusz Strzecha drogą mailową link (zaproszenie) na szkolenie on-line oraz instrukcję korzystania z platformy internetowej.

§ 4. Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z aktualną ofertą w momencie dokonywania rejestracji na szkolenie.
2. W cenie szkolenia tradycyjnego Uczestnicy otrzymują od Organizatora: materiały szkoleniowe w formie drukowanej bądź elektronicznej, Zaświadczenie/Certyfikat o ukończeniu szkolenia.
3. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w ofercie.
4. Opłatę za szkolenie należy dokonać przelewem na konto Organizatora do 3 dni po otrzymaniu dokumentu proforma wystawionego przez Organizatora.
5. Tytuł przelewu powinien zawierać nr dokumentu proforma.
6. Dokumenty księgowe – faktury przekazywane są uczestnikom na zakończenie szkolenia lub wysyłane drogą mailową.
7. Udostępnienie przez Organizatora linku do spotkania on-line, możliwe jest wyłącznie w przypadku Uczestników, za których opłata została uiszczona i zaksięgowana na rachunku bankowym Organizatora.

§ 5. Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia bądź zmianę formy szkolenia na szkolenie on-line w terminie do 7 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach.
2. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Klienta/Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Klient otrzymuje zwrot 100% wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność.

§ 6. Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga przesłania jej mailem: info@koordynacja.com.pl
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie dłuższym niż 7 dni przed szkoleniem Organizator zwróci uczestnikowi wniesiona opłatę, pomniejszoną o 30% ceny szkolenia.
3. Odwołanie zgłoszenia przez Klienta/Uczestnika w terminie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem lub brak udziału w szkoleniu skutkuje obciążeniem go całością kosztów szkolenia.
4. W razie nieprzewidzialnych okoliczności dopuszczalna jest ewentualna zmiana uczestnika szkolenia, bądź zmiana przez uczestnika terminu szkolenia.
5. W przypadku gdy szkolenie nie może odbyć się z przyczyn Organizatora, Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w innym terminie bądź zwrotu 100% wniesionych opłat uczestnikowi.

§ 7. Reklamacje

1. Uczestnikom przysługuje prawo reklamacji usługi szkoleniowej. Reklamacja powinna być złożona w terminie nieprzekraczającym 5 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Zgłoszenia reklamacji wraz ze szczegółowym opisem, z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu e-mailowego można dokonać w następujących formach:

a. pisemnie na adres: KOORDYNACJA Mariusz Strzecha, ul. Kielecka 90, 26-600 Radom
b. na adres e-mail: info@koordynacja.com.pl

3. Reklamacje zgłoszone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje do 14 dni od daty wpływu do siedziby firmy a o ich rezultacie powiadomi niezwłocznie Klienta/Uczestnika na podany przez niego adres e-mail.

§ 8. Rabaty

1. Firma KOORDYNACJA Mariusz Strzecha udziela 10% rabatu na szkolenia dla Firm/Placówek współpracujących z Organizatorem.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu skorzystania z usługi szkoleniowej.
2. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do celów rozliczeniowych i podatkowych zgodnie z właściwymi przepisami.
4. W sprawach spornych uczestnikom szkoleń przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.10.2020 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.